

Dirección Ejecutiva

El Director(a) Ejecutivo(a) de la Organización es elegido(a) por la Junta Directiva para que administre los asuntos generales de CoSPAЕ. Planifica, organiza, dirige y controla las actividades de CoSPAЕ; diseña y propone nuevos proyectos de interés para la organización; representa e impulsa los intereses de CoSPAЕ ante instituciones privadas, gubernamentales e internacionales según le sea asignado por el Presidente; propone y coordina estrategias para el auto sostenimiento de los programas y las acciones de recaudación de fondos; apoya a la Junta Directiva en los aspectos administrativos que le indique.

Reportan directamente a la Dirección Ejecutiva las diversas direcciones de programa y otras posiciones de soporte como Operaciones, Mercadeo, Relaciones Públicas y Administración de Sistemas.

Dirección de Administración, Finanzas y Contabilidad

Esta dirección tiene bajo su cargo la administración del ciclo completo de contabilidad; la supervisión y el control de las actividades administrativas y la preparación de informes financieros y contables requeridos para la toma de decisiones en la organización.

Tiene bajo su cargo las unidades de recepción, mensajería, aseo, planillas y contabilidad.

Dirección de Financiamiento Educativo

Administra y da seguimiento al Programa de Crédito Educativo (EDUCREDITO). Prepara y controla el presupuesto anual de su área; coordina acciones de mercadeo de sus productos; prepara informes para la Dirección Ejecutiva y el Comité de Crédito.

Tiene bajo su cargo la unidad de análisis de crédito y la unidad de cobros

Dirección de Innovación Tecnológica

Administra los sistemas de información de la organización, gerencia los recursos tecnológicos y asesora a los diversos programas y direcciones en asuntos tecnológicos y desarrolla proyecto de innovación en el ámbito de las tecnologías de información y comunicación.

División de Servicios Empresariales

En esta División se realizan las siguientes actividades: Gestión de acciones de formación y capacitación (presenciales, semi presenciales y virtuales); asesoría a empresas en programas de formación y capacitación; detección de necesidades de formación y capacitación; desarrollo de programas de capacitación; monitoreo y evaluación de procesos de capacitación; seguimiento y evaluación del impacto de la capacitación, validación y certificación de organismos de capacitación; asesoría y seguimiento a programas de formación en empresas

Esta división administra y da seguimiento a los programas de capacitación y formación que se imparten en sus distintas modalidades; asegura el crecimiento, desarrollo y calidad de cada uno de estos programas; controla el presupuesto anual asignado a los programas bajo esta División.

Se administra el Instituto de Idiomas de CoSPAЕ, asegura el adecuado funcionamiento de su estructura académica y administrativa; prepara y supervisa la ejecución del presupuesto anual; coordina con Mercadeo las estrategias del Instituto y asegura la aplicación de políticas y procedimientos establecidos

Esta División cuenta con una Gerencia Administrativa y una Gerencia Técnica que tiene bajo su cargo la Coordinación de Formación y Capacitación, Supervisión de Formación y Capacitación, Coordinación Académica, Evaluador, Promotor de Servicios y Asistentes Técnicas y Administrativas.